

VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O PROJEKT ŠVAJČIARSKO-SLOVENSKÝ PROGRAM ZDRAVIE

Švajčiarsky finančný mechanizmus

SLOVENSKO

OTÁZKY A ODPOVEDE K VÝZVE:

OPRÁVNENOSŤ ŽIADATEĽOV A PROJEKTOVÝCH PARTNEROV

- 1. Podľa ŠUSR sme mali ešte koncom roka 2023 tesne nad 20 tis. Obyvateľov, ale už ku koncu roka 2024 sme boli pod 20 tis. obyvateľov. Naozaj postačuje, ak sme mali viac ako 20 tis. obyvateľov ku koncu roka 2023?**

Áno, ste oprávnený žiadateľ a to, že aktuálne nemá mesto 20tis obyvateľov, nepredstavuje pre vás žiadnu nevýhodu. Pri stanovení oprávnenosti sa riadime údajmi Štatistického úradu SR za roky 2023 a 2024. Aktualizované údaje nebudú mať vplyv na oprávnenosť obcí, ktoré sú už oprávnené podľa údajov ku koncu roka 2023.

- 2. Za akých podmienok je podnikateľský subjekt oprávneným partnerom?**

Vyzvanie HLT02 s názvom „Prevencia neprenosných ochorení v slovenských samosprávnych krajoch“ je programovým komponentom 2 „Švajčiarsko-slovenského programu Zdravie“ umožňuje súkromnému sektoru a iným organizáciám zriadeným ako právnická osoba buď vo Švajčiarsku, alebo na Slovensku a medzinárodným organizáciám, ktoré sa budú aktívne podieľať na implementácii projektu a účinne k nej prispievať byť oprávneným partnerom pre projekt.

Podmienky vzťahujúce sa k oprávneným partnerom sú bližšie uvedené v časti 9 vyzvania, resp. časti B bod 4 Manuálu implementácie projektov. Ak je Projekt implementovaný v partnerstve, Prijímateľ uzatvorí s Projektovým partnerom Partnerskú dohodu. Žiadne osobitné podmienky vo vzťahu k sektoru pôsobnosti organizácie poskytovateľ nevyžaduje.

- 3. Môže byť naše RÚVZ zapojené do tejto výzvy ako partnerská organizácia?**

Štátna správa s výnimkou Ministerstva zdravotníctva SR a Úradu verejného zdravotníctva SR; Regionálne úrady verejného zdravotníctva sú oprávnenými partnermi, avšak Regionálnym úradom verejného zdravotníctva zapojeným do programového komponentu 1 nemôže byť udelený projektový grant.

- 4. V akom obore musí švajčiarsky partner pracovať, aké musí mať skúsenosti, či znalosti?**

Švajčiarski projektívi partneri sa musia aktívne podieľať na príprave projektu a účinne prispievať k jeho implementácii. Oprávnenými aktivitami v spolupráci so švajčiarskym projektovým partnerom sú napr. zdieľanie zručností, príklady dobrej praxe a prenos know-how, spoločné workshopy, študijné cesty, štúdie a iné bilaterálne aktivity podporujúce dosiahnutie cieľa, výsledkov a výstupov.

Výzva explicitne neustanovuje v akom odbore musí švajčiarsky partner pracovať. Uvádza, ich ako oprávnených partnerov, ktorými môžu byť súkromný sektor a iné organizácie zriadené ako právnická osoba buď vo Švajčiarsku, alebo na Slovensku a medzinárodné organizácie, ktoré sa budú aktívne podieľať na implementácii projektu a účinne k nej prispievať. Zapojenie švajčiarskeho partnera do realizácie projektu je vnímané pozitívne.

5. Chcela by som sa opýtať ohľadne partnerstva s RUVZ aké činnosti by oni mohli robiť v rámci projektu? A v čom by spočívala výhoda mať s nimi spoluprácu?

Regionálne úrady verejného zdravotníctva sú rozpočtové organizácie štátu, ktorých kompetencie a činnosti sú definované zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 6 a § 7. Medzi ich hlavné činnosti patrí medzi inými aktivita v oblasti verejného zdravia.

Ako partneri v rámci projektu môžu RÚVZ vykonávať alebo spolupracovať pri všetkých aktivitách, definovaných výzvou v rámci oprávnených aktivít.

6. Chceli by sme si overiť, či medzi oprávnených žiadateľov patria výlučne mestá a obce, alebo je v rámci tejto výzvy umožnené zapojenie aj oprávnených partnerov vrátane subjektov zo súkromného sektora. Radi by sme sa uistili, či teda v zmysle podmienok výzvy môže o poskytnutie dotácie žiadať aj súkromnoprávny subjekt.

Oprávnenými žiadateľmi v zmysle Výzvy na predkladanie žiadostí o projekt Prevencia neprenosných ochorení v Slovenských mestách sú výhradne Slovenské mestá a mestské časti s počtom obyvateľov nad 20 000.

Oprávnení žiadatelia sú jediní oprávnení konať vo vzťahu k poskytovateľovi. Súčasne zodpovedajú za všetky záväzky a nezrovnalosti projektového partnera.

Súkromnoprávny subjekt (súkromný sektor a iné organizácie zriadené ako právnická osoba buď vo Švajčiarsku, alebo na Slovensku a medzinárodné organizácie, ktoré sa budú aktívne podieľať na implementácii projektu a účinne k nej prispievať) je vo výzve zaradený ako oprávnený partner pre žiadateľa.

Oprávnení partneri nemôžu samostatne žiadať o poskytnutie grantu, avšak v partnerstve s oprávneným žiadateľom im môže byť v rámci rozpočtu žiadateľa pridelený rozpočet.

7. Ako postupovať pri výbere „Oprávneného partnera“ v prípade, ak by sme mali záujem pri realizácii projektového zámeru spolupracovať, so súkromným sektorom - právnickou osobou (poskytovateľom zdravotnej starostlivosti) na Slovensku, ktorý sa bude aktívne podieľať na implementácii projektu a účinne k nej prispievať:

- **Je možné si vybrať partnera ľubovoľne ?**
- **Je potrebné vybrať si partnera, podľa nejakých kritérií, prípadne výberovým konaním, aby náš výber partnera nebol považovaný za účelový, resp. netransparentný?**

Súkromný sektor a iné organizácie zriadené ako právnická osoba buď vo Švajčiarsku, alebo na Slovensku a medzinárodné organizácie, ktoré sa budú aktívne podieľať na implementácii projektu a účinne k nej prispievať, sú zadefinovaní ako oprávnení partneri vo Vyzvaní na predloženie žiadostí o projekt. Proces výberu partnera nebude z pozície poskytovateľa kontrolovaná.

OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV

1. Sú výdavky na riadenie oprávnenými výdavkami v projekte?

Oprávnené výdavky sú bližšie špecifikované **v kapitole 7 Výzvy** a v Manuáli implementácie projektov (MIP, napr. časť A, kapitola 7).

Výdavky na riadenie sú oprávnenými výdavkami. V žiadosti o projekt sa uvádza **samostatná aktivita Riadenie projektu** (časť B, bod 5.3.2 MIP). V rámci aktivity Riadenie projektu musí byť do rozpočtu projektu zahrnutá položka na komunikačné aktivity. V prílohe č. 5 MIP Odporúčané finančné limity niektorých výdavkov sú uvedené odporúčané limity na mzdové výdavky a vybrané služby týkajúce sa výdavkov na riadenie.

2. Sú oprávnené výdavky v projekte na zakúpenie techniky?

Oprávnené výdavky sú bližšie definované v kapitole 7 Výzvy, Oprávnené výdavky a v Manuáli implementácie projektov (MIP), časť A článok 7.

Bod 7.1 MIP

Oprávnené výdavky na Projekt sú tie výdavky, ktoré Vykonávací orgán v súlade so svojimi účtovnými zásadami a bežnými internými pravidlami identifikuje ako **špecifické výdavky priamo súvisiace s realizáciou Projektu**, a ktoré preto môžu byť na **Projekt priamo zaúčtované**. Aby boli takéto výdavky oprávnené, musia byť **plánované v schválenom rozpočte Projektu**. Nasledujúce výdavky sú oprávnené za predpokladu, že spĺňajú všeobecné kritériá stanovené v článku 6.1 Nariadenia:

- a) **Náklady vyplývajúce zo zmlúv uzavretých na účely realizácie Projektu za predpokladu, že uzavretie zmlúv je v súlade s platnými pravidlami verejného obstarávania a Nariadením;**
- b) **Výdavky na obstaranie, výstavbu, rekonštrukciu a modernizáciu budov za podmienok stanovených v článkoch 4.15 a 6.6 Nariadenia a v rozsahu výslovne schválenom v Projektovej zmluve;**
- c) **Náklady vyplývajúce priamo z požiadaviek definovaných v Projektovej zmluve;**
- d) **Náklady na spotrebný materiál a zásoby za predpokladu, že sú identifikovateľné a priradené k položke v schválenom rozpočte Projektu;**
- e) **Cestovné, ubytovanie a diéty pre zamestnancov, ktorí sa zúčastňujú na Projekte.**

Na základe bodu 7.3 MIP Za **oprávnené výdavky** môžu byť považované len také výdavky, ktoré **kumulatívne spĺňajú nasledovné kritériá:**

- a) **súvisia s realizáciou Projektu a sú uvedené v podrobnom rozpočte Projektu.**
- b) **sú primerané a nevyhnutné pre prípravu a implementáciu Projektu.**
- c) **sa používajú výlučne na účely dosiahnutia cieľa(-ov) Projektu a jeho očakávaného(-ých) výsledku(-ov), a to spôsobom, ktorý je v súlade so zásadami hospodárneho konania a efektívneho využívania finančných zdrojov.**
- d) **sú identifikovateľné a overiteľné, najmä tým, že sú zaznamenané v účtovných záznamoch Prijímateľa alebo Projektového partnera, určených podľa platných účtovných štandardov krajiny, v ktorej má Prijímateľ, resp. Projektový partner sídlo, a podľa všeobecne uznávaných účtovných zásad.**
- e) **sú v súlade s požiadavkami platných daňových a sociálnych právnych predpisov príslušného štátu.**

Technika, pokiaľ je nevyhnutná na realizáciu projektu, patrí do kategórie 7.3 a) MIP **Náklady vyplývajúce zo zmlúv uzavretých na účely realizácie Projektu za predpokladu, že uzavretie zmlúv je v súlade s platnými pravidlami verejného obstarávania a Nariadením**, ak ide o

dlhodobý hmotný majetok – samostatné hnuiteľné veci a súbory hnuiteľných vecí, kam patria aj stroje, prístroje a zariadenia s dobou použiteľnosti viac ako jeden rok a obstarávacou cenou vyššou ako 1 700 eur. Alebo potom do kategórie 7.1. d) MIP *Náklady na spotrebný materiál a zásoby za predpokladu, že sú identifikovateľné a priradené k položke v schválenom rozpočte Projektu; pokiaľ obstarávacia cena je rovná alebo nižšia ako 1 700 eur.*

Zakúpenie techniky patrí k oprávneným nákladom na projekt, pokiaľ **spĺňa podmienky uvedené vyššie** a výdavky budú vynaložené v období oprávnenosti výdavkov, ktoré na základe Výzvy bude stanovené v Projektovej zmluve a vo všeobecnosti sú výdavky v rámci projektu oprávnené odo dňa rozhodnutia Riadiaceho výboru o schválení projektu. Výdavky môžu byť oprávnené do 31. decembra 2028.

3. Pre dlhodobý hmotný a nehmotný majetok je oprávnená celková obstarávacia cena alebo iba odpisy počas doby realizácie projektu?

Na základe bodu 7.1 a) časti A Manuálu pre implementáciu projektov sa za oprávnené výdavky považujú *Náklady vyplývajúce zo zmlúv uzavretých na účely realizácie Projektu za predpokladu, že uzavretie zmlúv je v súlade s platnými pravidlami verejného obstarávania a Nariadením;*

To znamená, že je oprávnená celková obstarávacia cena.

4. V Manuáli pre implementáciu projektov, časť A, bod 8.1 f) sa uvádza, že DPH je neoprávnený výdavok. Týka sa to aj organizácií, ktoré nie sú platcom DPH?

V Manuáli pre implementáciu projektov, časť A. bod 8.1 f) sa uvádza: **8. Neoprávnené výdavky**

8.1. Nasledujúce náklady sa nepovažujú za oprávnené:

f) daň z pridanej hodnoty, **ktorá je hypoteticky vratná akýmkoľvek spôsobom**, aj keď **Prijímateľ**, resp. **Projektový partner** sám daň z pridanej hodnoty vrátenie nepožaduje,

DPH je neoprávneným výdavkovom vtedy, ak organizácia má nárok na jej vrátenie, bez ohľadu na to, či o jej vrátenie požiada alebo nie.

Pokiaľ organizácia nie je platcom DPH, nemá nárok na jej vrátenie a DPH pre ňu predstavuje oprávnený výdavok, pokiaľ spĺňa všetky ostatné kritériá na uznanie oprávnenosti.

5. Čo všetko pokrýva mzda zamestnanca?

V podmienkach SR sa za oprávnené náklady považuje len celková cena práce. Odvody z benefitov (napr. zdravotné poistenie z príspevku na doplnkové dôchodkové sporenie) sú oprávnené, pretože predstavujú zákonné náklady a vstupujú do celkovej ceny práce.

Príspevky zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové sporenie, rekreáciu, stravovanie a iné zákonom stanovené náklady, ktoré nevstupujú do odmeňovania (celkovej ceny práce), nie je možné zahrnúť medzi náklady na zamestnancov pridelených na Projekt.

Zložky mzdy nesúvisiace s Projektom, ako sú odmeny nesúvisiace s Projektom a odvody a dane z týchto zložiek mzdy (napr. odvody z vreckového na zahraničné pracovné cesty nesúvisiace s Projektom), nie je možné zahrnúť medzi náklady na zamestnancov pridelených na Projekt.

Viac v kap. 3 časť D Manuálu implementácie projektu.

6. Mzda koordinátora prevencie je oprávnená počas celého trvania projektu na 100%?

Áno potvrdzujeme oprávnenosť 100% mzdy pre vyčlenené FTE nových alebo existujúcich personálnych kapacít na plnenie súboru úloh v oblasti prevencie neprenosných ochorení a podpory zdravia.

Manuál implementácie projektov v časti D bode 8.2 uvádza, že v prípade, ak sa zamestnanec nepodieľa v rámci daného úväzku na Projekte výlučne, určí sa oprávnená výška mzdy podľa podielu práce zamestnanca vo vzťahu k ostatným pracovným činnostiam, uvedeného v pracovnej zmluve alebo inom dokumente súvisiacim so zamestnaneckým vzťahom.

7. Je oprávnená mzda projektového manažéra a na koľko percent?

Mzda projektového manažéra je oprávneným výdavkom v zmysle podmienok ustanovených v časti 8 manuálu.

8. Je možné pozíciu koordinátora prevencie financovať v rámci mzdových výdavkov podľa Prílohy č. 5 k Manuálu implementácie projektov – koordinátor projektu, finančný manažér a účtovník, manažér publicity – 30 €/hod. alebo 2.000 €/mesiac?

Áno, je to možné.

PROJEKTOVÝ GRANT, GRANTOVÁ MIERA, SPOLUFINANCOVANIE

1. Povedzte, že projektová zmluva by bola podpísaná 3.9.2025, pričom náš projekt by oficiálne začínal 1.10.2025. Je správne predpokladať, že prvú zálohovú platbu by sme dostali na účet najneskôr k 1.10.2025?

Výzva na predkladanie žiadostí o projekt uvádza nasledovné: Prvá zálohová platba sa uskutoční **po podpise projektovej zmluvy, pokiaľ v projektovej zmluve nie je stanovená odkladacia podmienka**. V takom prípade sa prvá zálohová platba uskutoční po splnení tejto podmienky. Prvá zálohová platba bude poskytnutá v súlade s Indikatívnym plánom zúčtovania, ktorý má štvormesačnú frekvenciu, vo výške podľa schválenej žiadosti o projekt a **v lehote pätnástich pracovných dní odo dňa vzniku nároku na jej poskytnutie, ktorým sa rozumie deň, keď sú splnené všetky podmienky na platbu uvedené v projektovej zmluve**. Uskutočnenie prvej zálohovej platby sa neviaže na oficiálny začiatok realizácie projektu, ale na podpis projektovej zmluvy a splnenie odkladacích podmienok prvej zálohovej platby.

2. Každé 4 mesiace by sme robili priebežnú správu, vyúčtovanie zrealizovaných výdavkov a s ním môžeme požiadať o ďalšiu zálohovú platbu. Bude na to vyúčtovanie a žiadosť o platbu nejaký Vami definovaný formulár, ktorý sa bude do systému vkladať? Alebo budeme každý výdavok vkladať priamo do systému?

Prijímateľ predkladá Správcovi programu priebežnú správu o projekte v stanovených intervaloch (tzv. reportovacích obdobiach) s cieľom pravidelne informovať o kvalite a pokroku v implementácii projektu. **V systéme EGRANT je priebežná správa o projekte súčasťou žiadosti o platbu**. Frekvencia predkladania žiadosti o platbu je spravidla raz za štyri mesiace. Prijímateľ predkladá žiadosť o platbu do 15 pracovných dní od uplynutia príslušného reportovacieho obdobia. Každý výdavok bude vkladán do systému EGRANT jednotlivo ako súčasť priebežnej správy (žiadosti o platbu).

3. Ako vykazovať odpracované hodiny? Bude potrebné vyplňať výkaz odpracovaných hodín?

Výkazy práce nie sú súčasťou priebežnej správy o projekte. V prípade, ak sa zamestnanec nepodieľa v rámci daného úväzku na projekte výlučne, určí sa oprávnená výška mzdy podľa podielu práce zamestnanca vo vzťahu k ostatným pracovným činnostiam, uvedeného v pracovnej zmluve alebo inom dokumente súvisiacim so zamestnaneckým vzťahom.

Na žiadosť Poskytovateľa alebo Oprávnenej osoby je Prijímateľ povinný preukázať, že sa daná osoba skutočne podieľala na realizácii Projektu, a to najmä prostredníctvom výstupov z pracovnej činnosti daného zamestnanca.

Prijímateľ je povinný evidovať v systéme EGRANT zmluvu s každým zamestnancom, dodávateľom, zhotoviteľom a iným subjektom, na základe ktorej boli vynaložené Deklarované výdavky. Zmluvu je potrebné chápať v extenzívnom vyjadrení a znamená aj dodatky k zmluve, prílohy k zmluve, opis pracovnej činnosti, platový dekrét a ďalšie dokumenty, ktoré súvisia s oprávnenosťou výdavkov.

Pracovná zmluva alebo iný dokument súvisiaci so zamestnaneckým vzťahom musí v zmysle platných právnych predpisov alebo interných predpisov organizácie obsahovať:

- odkaz na Projekt, na ktorom sa zamestnanec podieľa,
- podiel práce zamestnanca na projekte vo vzťahu k ostatným pracovným činnostiam,
- dohodnutú hrubú mesačnú mzdu alebo hodinovú sadzbu,
- špecifikáciu vykonávaných prác na projekte, ktorá musí byť v súlade so žiadosťou o projekt,
- špecifikáciu výstupov vykonávaných prác, ak je to relevantné.

V rámci žiadosti o platbu je Prijímateľ povinný každý Deklarovaný výdavok priradiť k práve jednej účinnej zmluve. Je preto nevyhnutné najskôr evidovať v systéme zmluvu a až následne evidovať výdavok súvisiaci s touto zmluvou.

9. Každý partner má svoj vlastný rozpočet?

Manuál implementácie projektov ustanovuje oprávnenia pre prijímateľa a partnera mať samostatné rozpočty, samostatne priznané Projektové granty a samostatné Spolufinancovanie projektu, ktoré sa však odvíjajú od ich vzájomnej dohody.

10. Je v rámci výzvy stanovené, v akej výške (percentuálne alebo inak) má byť udržateľnosť finančne pokrytá?

Vyzvanie na predloženie žiadosti o projekt nestanovuje výšku finančného pokrytia projektu v rámci obdobia udržateľnosti. Definuje výhradne povinnosti vo vzťahu k zabezpečeniu aktívneho plnenia úloh počas obdobia udržateľnosti, zachovania účelu, cieľov a výstupov projektu, resp. zachovania platnosti nájomnej zmluvy, zmluvy o správe nehnuteľnosti, alebo inej zmluvy deklarujúcej vzťah k nehnuteľnosti ak projektový partner nie je vlastníkom nehnuteľnosti.

11. Koordinátor je byť platený z grantu, alebo musí byť platený mestom po dobu min 5r?

V rámci projektu musí byť zriadená pozícia aspoň jedného koordinátora prevencie, ktorý bude spĺňať opis pracovných činností a kvalifikačné požiadavky definované v prílohe č. 4. Očakáva sa, že každé mesto, zapojené do programu, zamestná aspoň jedného koordinátora prevencie, pričom personálne náklady na pozíciu budú pokryté grantom po dobu implementácie projektu.

Mestá budú povinné udržať vytvorené a obsadené pozície počas doby udržateľnosti. Zriadenie a udržiavanie pozície koordinátora prevencie je povinná aktivita.

12. Samotná udržateľnosť pozície koordinátora – 3 roky - sa bude počítať od nástupu koordinátora alebo až od ukončenia realizácie projektu?

Vyzvanie/výzva ukladá povinnosť zabezpečiť udržanie aktívneho plnenia úloh koordinátora prevencie počas doby udržateľnosti (min 3 roky) a je vnímaná od ukončenia realizácie projektu. Súčasne platí, že minimálna doba udržateľnosti projektu bude uvedená v projektovej zmluve.

13. Pozícia koordinátora prevencie v čase udržateľnosti musí byť na plný pracovný úväzok?

Udržateľnosť je doba, počas ktorej musia prijímatelia zachovať účel, ciele a výstupy projektu. Z uvedeného nevyplýva povinnosť plného pracovného úväzku.

ŽIADOSŤ O PROJEKT A POVINNÉ PRÍLOHY K ŽIADOSTI O PROJEKT

1. Žiadosť o projekt sa vyplňa iba v slovenčine?

Áno, žiadosť o projekt sa vyplňa v slovenskom jazyku. Polia, pri ktorých je uvedené, že sa majú vyplniť v anglickom jazyku, treba vyplniť v anglickom jazyku.

2. Je možné dokladovať partnerstvo pri podávaní žiadosti o projekt čestným vyhlásením projektového partnera? Vo Výzve na strane 14 sú uvedené možnosti ako: vyhlásenie o partnerstve, predbežná dohoda alebo iné obdobné dokumenty.

Áno, čestné vyhlásenie daného partnera je postačujúce, pokiaľ z neho vyplýva záujem partnera zapojiť sa do projektu.

3. Je postačujúce predložiť na dokladovanie uskutočnenej komunikácie na zapojenie miestnych komunít zápis zo stretnutia spolu s prezenčnou listinou alebo fotkami zo stretnutia alebo je potrebné ešte niečo?

Rozsah a spôsob komunikácie na zapojenie miestnych komunít si volí žiadateľ a partneri. Zápis zo stretnutia s prezenčnou listinou alebo fotkami zo stretnutia preukazujúce konzultácie budú postačujúce pre splnenie podmienky realizácie konzultácie s miestnou komunitou.

Kvalitu a udržateľnosť budú ďalej posudzovať hodnotitelia v rámci výberových kritérií - vecné kritérium č. 10 Konzultácie s miestnou komunitou.

4. Za každého partnera bude podpisovaná partnerská zmluva podľa prílohy vo výzve?

V zmysle Vyzvania HLT02 spolu so žiadosťou o projekt sa predkladá vyhlásenie o partnerstve, predbežná dohoda alebo iné obdobné dokumenty, preukazujúce záujem partnera o účasť na projekte. Medzi žiadateľom a projektovým/-i partnerom/-mi musia byť uzavreté partnerské dohody. Partnerské dohody s projektovým partnermi s finančnou účasťou budú predložené najneskôr pred poskytnutím prvej platby prijímateľovi. Žiadna z príloh vyzvania nepredstavuje vzor partnerskej zmluvy. Partnerská zmluva sa podpisuje s partnermi až po schválení žiadosti o projekt a uzavretí projektovej zmluvy.

5. K zapojeniu sa do výzvy sa bude vyžadovať schválenie tohto zámeru krajským/mestským zastupiteľstvom?

V žiadosti o projekt v rámci vyzvania HLT02 sú povinné iba 2 prílohy, ako je aj definované v samotnom vyzvaní:

1. V prípade, že sa projekt plánuje implementovať v partnerstve k Žiadosti o projekt predkladá žiadateľ vyhlásenie o partnerstve a predbežnú dohodu, alebo iné obdobné dokumenty, preukazujúce záujem partnera o účasť na projekte.

2. Listy vlastníctva ku všetkým nehnuteľnostiam, na ktorých budú prebiehať stavebné práce (ktoré sa budú zhodnocovať v rámci projektu), ak je to relevantné. Ak žiadateľ alebo projektový partner nie je vlastníkom nehnuteľnosti, je potrebné priložiť nájomnú zmluvu, zmluvu o správe nehnuteľnosti, alebo inú zmluvu deklarujúcu vzťah k nehnuteľnosti. Táto zmluva musí byť platná počas trvania projektu a doby udržateľnosti.

Samozrejme môžete priložiť nepovinné prílohy, vítané sú zvlášť prílohy, ktoré dokladujú záujem kraja na úrovni vedenia o realizáciu a udržateľnosť projektu.

6. Chcela by som sa spýtať či táto výzva sa bude opakovať aj o rok, ak by sme sa tento rok nestihli uchádzať?

Vzhľadom k tomu, že výzva HLT03 je komponentom programu Švajčiarsko-slovenský program Zdravie, ktorý je implementovaný v období od 1.4.2025 do 31.12.2028, takto koncipovaná výzva nebude zo strany poskytovateľa o rok opakovaná. Poskytovateľ oceňuje záujem mesta Trebišov o zapojenie do projektu a verí, že žiadosť o projekt mesto Trebišov do 30.9.2025 predloží.

7. Je potrebné v prípade rekonštrukcie mať k termínu podania žiadosti právoplatné stavebné povolenie?

K termínu podania žiadosti o projekt nie je potrebné mať právoplatné stavebné povolenie. Právoplatné stavebné povolenie je potrebné mať k dispozícii pred podaním Žiadosti o platbu. So žiadosťou o projekt musia byť predložené nasledujúce povinné prílohy:

1. Vyhlásenie o partnerstve, predbežné dohody alebo iné obdobné dokumenty, preukazujúce záujem partnera zapojenie do projektu, ak sa projekt plánuje implementovať v partnerstve,
2. Listy vlastníctva ku všetkým nehnuteľnostiam, na ktorých budú prebiehať stavebné práce (ktoré sa budú zhodnocovať v rámci projektu), ak je to relevantné. Ak žiadateľ alebo projektový partner nie je vlastníkom nehnuteľnosti, je potrebné priložiť nájomnú zmluvu, zmluvu o správe nehnuteľnosti, alebo inú zmluvu deklarujúcu vzťah k nehnuteľnosti. Táto zmluva musí byť platná počas trvania projektu a doby udržateľnosti.

V rámci žiadosti o projekt je možné predložiť nepovinné prílohy. Ako nepovinné prílohy sa odporúča predložiť relevantnú podpornú dokumentáciu preukazujúcu plnenie jednotlivých výberových kritérií, ak je to relevantné.

REALIZÁCIA AKTIVÍT

1. Pracovný úväzok na vybrané projektové aktivity môže byť v odôvodnených prípadoch aj skrátený (čiže nemusí byť vždy 100%-ný úväzok)?

V prípade, ak sa zamestnanec nepodieľa v rámci daného úväzku na Projekte výlučne, určí sa oprávnená výška mzdy podľa podielu práce zamestnanca vo vzťahu k ostatným pracovným činnostiam, uvedeného v pracovnej zmluve alebo inom dokumente súvisiacim so zamestnaneckým vzťahom. Na žiadosť Poskytovateľa alebo Oprávnenej osoby je Prijímateľ povinný preukázať, že sa daná osoba skutočne podieľala na realizácii Projektu, a to najmä prostredníctvom výstupov z pracovnej činnosti daného zamestnanca.

Pracovná zmluva alebo iný dokument súvisiaci so zamestnaneckým vzťahom musí v zmysle platných právnych predpisov alebo interných predpisov organizácie obsahovať:

- a) odkaz na Projekt, na ktorom sa zamestnanec podieľa,
- b) podiel práce zamestnanca na Projekte vo vzťahu k ostatným pracovným činnostiam,
- c) dohodnutú hrubú mesačnú mzdu alebo hodinovú sadzbu,
- d) špecifikáciu vykonávaných prác na Projekte, ktorá musí byť v súlade so Žiadosťou o projekt,
- e) špecifikáciu výstupov vykonávaných prác, ak je to relevantné.

2. Je potrebné si vytvoriť nový účet alebo sa môže použiť (v predchádzajúcom období vytvorený) účet, ktorý je prázdny?

Podľa Systému riadenia si rozpočtové organizácie otvárajú samostatný účet podľa číselníku samostatných účtov v Príručke na zostavenie rozpočtu v platnom znení. V prípade, že takýto prázdny účet majú vytvorený, môžu ho použiť. Na jednom účte partner nemôže disponovať prostriedkami z iných projektov/fondov.

3. Je možné presúvať peňažné prostriedky určené na tovary a služby medzi jednotlivými položkami?

Áno. O tejto zmene rozhoduje Riadiaci výbor.

Prijímateľ žiada o zmenu Projektu Poskytovateľa, a to prostredníctvom systému EGRANT.

Systém EGRANT obsahuje dedikované formuláre, prostredníctvom ktorých môže Prijímateľ špecificky žiadať o nasledovné zmeny údajov daného Projektu:

- a) zmeny v osobách Prijímateľa a Projektového partnera, vrátane zmien kontaktných údajov,
- b) rozpočet Projektu,
- c) Výsledky, Výstupy a indikátory Projektu,
- d) harmonogram Projektu, vrátane Plánu verejných obstarávaní.

4. Ak by sme chceli zakomponovať do projektu aj stavebné práce napr. nejaké športovisko, k predloženiu žiadosti je potrebné mať aj projektovú dokumentáciu aj povolenie alebo náklady na prípravu PD môžu byť súčasťou projektových výdavkov a je možné ich pripraviť až počas realizácie projektu?

K predloženiu žiadosti je potrebné doložiť iba list vlastníctva nehnuteľnosti a v prípade ak nie ste vlastníkom nehnuteľnosti, na ktorej budú stavebné práce prebiehať, nájomnú zmluvu / zmluvu o správe alebo iný dokument, ktorý deklaruje vzťah k nehnuteľnosti. Avšak v rámci rozpočtu projektu musia byť uvedené všetky plánované náklady už vo fáze podania žiadosti.

5. Ak by sme sa chceli zamerať na pohyb – viesť deti pešo do a z škôl je oprávnená aktivita aj rekonštrukcia chodníkov?

Ucelený zoznam oprávnených aktivít v rámci projektu môžete nájsť priamo vo výzve HLT03, v časti 5. Oprávnené aktivity.

Rekonštrukciu chodníkov po ktorých chodia deti do a z škôl je možné zaradiť pod aktivitu:

7. Aktívna doprava: 1. Rozvoj a podpora aktivít, zameraných na aktívnu dopravu, napríklad využívanie cyklistických a peších chodníkov a bezpečných detských ihrísk.

Výzva HLT03 taktiež očakáva, že žiadatelia oslovia a zapoja ťažko dostupné komunity so sťaženým prístupom k informáciám o zdraví a k zdravotnej starostlivosti. Tento pojem označuje

existujúce bariéry v zmysle nielen sociálneho vylúčenia, ale aj geografických bariér, vekových a zdravotných bariér, bariér z nedostatku vedomostí, ekonomických bariér (napr. mnohí obyvatelia žijúci vo vzdialených oblastiach nemajú auto a majú obmedzené možnosti dopravy). V tomto kontexte je prípadná rekonštrukcia chodníkov podporovaným oprávneným výdavkom.

6. V prípade ak sa jedná o starých ľudí – zaviesť službu taxi na prevoz do zariadení na ošetrovanie, či je oprávnený výdavok réžia šoféra, alebo nákup motorového vozidla?

Zavedenie taxi služby na prevoz starších ľudí do zariadení za účelom ošetrovania nie je v princípe priamo súvisiacou aktivitou projektu.

Oprávnený výdavok musí byť nevyhnutný na realizáciu projektu, priamo súvisí s vykonávaním jeho aktivít a je zameraný na dosiahnutie cieľov projektu. Zameranie projektu musí byť v súlade so zameraním programu: prevencia neprenosných ochorení a ochrana zdravia. Poskytovanie zdravotnej starostlivosti nepatrí medzi aktivity podporované výzvou.

V zmysle odpovede na predchádzajúcu otázku poskytovateľ vníma oprávnenosť výdavku v prípade geografických bariér a ťažko dostupných komunít a potrebou zapojenia týchto komunít do niektorej z plánovaných aktivít. V tomto prípade sú oprávnené cestovné náklady na zamestnancov pridelených na implementáciu Projektu v zmysle bodu 8.7 časti D Manuálu implementácie projektov.

7. Je oprávnené napríklad aj auto na financovanie z projektu na to aby bol koordinátor mobilný?

Oprávnené výdavky sú definované v samotnom texte výzvy HLT03, v bode 7 a tiež v Manuáli implementácie projektov.

Oprávnený výdavok je vo všeobecnosti taký, ktorý spĺňa všetky nižšie uvedené podmienky:

1. je v súlade so zásadami efektívnosti, účinnosti a hospodárnosti podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

2. vznikol v súlade s podmienkami tejto výzvy;

3. je nevyhnutný na realizáciu projektu, priamo súvisí s vykonávaním jeho aktivít a je zameraný na dosiahnutie cieľov projektu;

4. vznikol a bol zaplatený prijímateľom alebo projektovým partnerom v stanovenom časovom období, určenom na realizáciu projektu;

5. bol skutočne vynaložený, zaevidovaný v účtovníctve prijímateľa alebo projektového partnera, je identifikovateľný a overiteľný, podložený originálnou dokumentáciou v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Okrem tzv. neoprávnených výdavkov, uvedených v článku 6.6 Nariadenia, môžu byť všetky typy výdavkov oprávnené, ak spĺňajú podmienky uvedené v tejto výzve a v článku 6.1 a 6.2 Nariadenia

8. Aké činnosti by sme mohli realizovať ?

Oprávnené aktivity a iniciatívy sú uvedené v bode 5 výzvy: HLT03_Vyzva_SVK_FINAL-2.pdf

9. Je pozíciu koordinátora prevencie možné vytvoriť už počas realizácie projektu?

Áno, je to povinná aktivita projektu.