

KOORDINÁTOR/KA PREVENIE V MESTE

OPIS POVINNOSTÍ

- Koordinuje aktivity a úlohy na miestnej úrovni vyplývajúce zo Švajčiarsko-slovenského programu Zdravie, pod metodickým vedením Ministerstva zdravotníctva SR,
- Presadzuje agendu zdravia a kvality života ako súčasť udržateľného rozvoja obce v súlade s Agendou 2030,
- Spolupracuje s odbormi obecného úradu, komisiami obecného zastupiteľstva a výbormi zastupiteľstva v rámci strategického plánovania a rozvoja obce,
- Koordinuje zdravotnú výchovu a osvetu o koncepcii zdravia ako výsledku sociálnych a iných determinantov zdravia vo vzťahu k rozhodovacím a riadiacim procesom obce, zasadnutiam obecného zastupiteľstva, organizáciám v obci a širokej verejnosti,
- Poskytuje informačnú a metodickú podporu organizáciám, ktoré zabezpečujú aktivity na rozvoj obce, na podporu zdravia a kvality života,
- Monitoruje informácie o úspešných aktivitách a inováciách v mestách, obciach a regiónoch na Slovensku a predkladá tieto informácie zodpovedným odborom obecného úradu,
- Vypracováva [Profil zdravia mesta](#), definovaný WHO (stav zdravia, determinanty zdravia na miestnej úrovni)
- Zabezpečuje propagáciu miestnych výsledkov Švajčiarsko-slovenského programu Zdravie,
- Koordinuje prípravu a zabezpečuje propagáciu významných miestnych komunitných podujatí organizovaných v rámci Švajčiarsko-slovenského programu Zdravie,
- Pôsobí ako kontaktná osoba pre regionálnych, národných a medzinárodných partnerov v rámci Švajčiarsko-slovenského programu Zdravie,
- Prispieva k rozvoju a obohacovaniu Národného portálu osvedčených postupov; a využíva ho ako zdroj informácií na optimalizáciu účinnosti stratégií podpory zdravia a prevencie neprenosných ochorení na miestnej úrovni,
- Aktívne sa zúčastňuje na pravidelných stretnutiach organizovaných Ministerstvom zdravotníctva SR alebo Správcom programu.

POŽADOVANÁ KVALIFIKÁCIA

Vzdelanie

- **Požadované:** magisterský titul v oblasti zdravotníctva alebo sociálnych vied.

Skúsenosti

- **Preferované:** skúsenosti v štátnej alebo verejnej správe.

Jazykové znalosti

- Znalosť anglického jazyka minimálne na úrovni B1.

Zručnosti

- Dobré komunikačné zručnosti,
- Silné organizačné schopnosti so schopnosťou zvládať viacero úloh súčasne,
- Schopnosť pracovať samostatne a v tíme, s preukázanými vodcovskými a motivačnými schopnosťami,
- Komplexná znalosť fungovania slovenskej štátnej a verejnej správy..