



Inštrukcie k vyplneniu žiadosti o projekt

Švajčiarsko-slovenský program Zdravie

HLT02 – Vyzvanie pre samosprávne kraje

1. REGISTRÁCIA DO SYSTÉMU EGRANT

- Do prehliadača vpište adresu: <https://swiss.egrant.sk/>
- Kliknite na tlačidlo registrácia vpravo hore.
- Vyplňte e-mail, meno a priezvisko.
- Z rozbaľovacieho poľa vyberte **Zdravie - národný projekt**.
- Vytvorte si heslo, začiarknite súhlas so spracovaním údajov a absolvujte programový test na určenie, či nejde o chatbot.

Dôležité upozornenie: S jednou žiadosťou môžu pracovať viacerí užívatelia registrovaní v systéme za predpokladu, že jeden z nich označí týchto užívateľov ako spolupracovníkov. Spolupracovník má so žiadosťou tie oprávnenia, ktoré mu hlavný užívateľ udelil. Spolupracovník sa musí do systému registrovať predtým, ako ho hlavný užívateľ označí za spolupracovníka.

Program
ŠVAJČIARSKO – SLOVENSKEJ
spolupráce



 **MINISTERSTVO**
INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA
A INFORMATIZÁCIE
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

[← Späť](#)

Registrácia

☐

Udeľujem Prevádzkovateľovi súhlas so spracúvaním vyššie uvedených údajov za účelom registrácie. Súhlas mám právo kedykoľvek odvolať. Údaje o spracúvaní osobných údajov nájdete na webovom sídle Prevádzkovateľa v časti ochrana osobných údajov.

☐

Nie som robot


reCAPTCHA
Ochrana súkromia - Zmluvné podmienky

Registovať sa



2. AKTIVÁCIA ÚČTU

Prihláste sa do svojho emailového účtu, ktorý ste zadali pri registrácii. Kliknutím na odkaz v emailovej správe účet aktivujete. Po kliknutí budete automaticky presmerovaní do systému EGRANT, kde sa budete môcť prihlásiť.

3. PRIHLÁSENIE DO SYSTÉMU EGRANT

Prihláste sa použitím svojich údajov, ktorými ste sa registrovali v systéme : e-mail a heslo

Prihlásenie

[Zabudli ste heslo?](#)

4. VÝBER ŽIADOSTI

Registráciou do systému EGRANT systém automaticky vytvorí rozpracovanú verziu Žiadosti o projekt. Po prihlásení sa do systému EGRANT kliknite na záložku **Moja žiadosť** a môžete začať žiadosť vyplňať.





5. VYPÍŇANIE FORMULÁRA

Formulár je rozdelený na záložky, ktoré obsahujú inštrukcie k vyplneniu jednotlivých polí. Prosíme Vás:

- Vypĺňajte záložky postupne tak, ako idú za sebou.
- Po doplnení údajov vždy kliknite na tlačidlo **Priebežne uložiť**, alebo **Uložiť a pokračovať**.
- Tlačidlo **Priebežne uložiť** v systéme uloží údaje a zostane na rovnakej záložke.
- Tlačidlo **Uložiť a pokračovať** uloží údaje a prejde na ďalšiu záložku.
- Ak sa záložka po uložení označí zelenou fajkou ✓, znamená to, že boli správne vyplnené všetky povinné polia.

6. ZÁLOŽKA SUMARIZÁCIA

V záložke Sumarizácia skontrolujte údaje, vyplňte pole **Meno a priezvisko osoby vyplňajúcej formulár** a začiarknite políčko **Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.**

Následne kliknite na tlačidlo **ODOSLAŤ FORMULÁR**. Formulár si môžete aj vytlačiť alebo stiahnuť ako PDF, k týmto funkciám budete mať prístup aj po odoslaní Formulára.

Následne Vás systém informuje o tom, že žiadosť bola odoslaná.