**Vzor Partnerskej dohody v slovenskom jazyku**

**Príloha č. 2 k Manuálu implementácie projektov**

**v rámci druhého Programu švajčiarsko-slovenskej spolupráce**

**Dohoda o partnerstve na realizáciu projektu**

medzi

**[*meno*]**

[*Úplná adresa, daňové identifikačné číslo alebo iné*]

[*zastúpený*]

a

**[*meno*]**

[*Úplná adresa, daňové identifikačné číslo alebo iné*]

 [*zastúpený*]

ďalej jednotlivo ako "**zmluvná** **strana**" a spoločne ako " **zmluvné** **strany**"

PREAMBULA:

Rámcová dohoda medzi vládou Slovenskej republiky a Švajčiarskou federálnou radou o implementácii druhého švajčiarskeho príspevku vybraným členským štátom Európskej únie na zníženie hospodárskych a sociálnych rozdielov v rámci Európskej únie bola podpísaná v Bratislave 19. septembra 2023 (ďalej len "**Rámcová dohoda**");

Podľa Rámcovej dohody Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR vystupuje ako Národná koordinačná jednotka (ďalej len "**NKJ**") a ako Správca programu (ďalej len "**Poskytovateľ**");

Dohoda o podpornom opatrení medzi Švajčiarskou agentúrou pre rozvoj a spoluprácu/Švajčiarskym štátnym sekretariátom pre hospodárske záležitosti (ďalej len "**SDC/SECO**") a **NKJ** o podpornom opatrení */NÁZOV príslušného SM(programu/projektu)/* bola uzatvorená dňa */DÁTUM uzatvorenia/* (ďalej len **"Dohoda o podpornom opatrení"**);

Projektová zmluva medzi */NÁZOV nositeľa projektu/príjemcu programovej zložky/* (ďalej len "**Prijímateľ"**) a Poskytovateľom na realizácii projektu s názvom /NÁZOV *príslušného projektu/ programovej zložky/* bola uzatvorená dňa */DÁTUM uzatvorenia/* (ďalej len **"Projekt"**);

Keďže */NÁZOV príslušného partnera /* vystupuje ako partner projektu (ďalej len "**Partner**"**)** zmluvné strany sa dohodli takto:

1. **- Rozsah pôsobnosti a ciele**
	1. Táto Partnerská dohoda (ďalej len "**Dohoda**") vymedzuje práva a povinnosti zmluvných strán a stanovuje podmienky ich spolupráce pri realizácii Projektu.
	2. Zmluvné strany budú konať v súlade s právnym rámcom druhého švajčiarskeho príspevku stanoveným v článku 2 rámcovej dohody (ďalej len „**Právny** **rámec**“), najmä s predpismi, ako aj so všetkými podmienkami stanovenými v Projektovej zmluve. Zmluvné strany výslovne potvrdzujú, že majú prístup k obsahu dokumentov Právneho rámca, ako ak príručiek a usmernení ktoré vydala NKJ (ďalej len „**Pravidlá** **implementácie**), a k rozhodujúcej časti Projektovej zmluvy a že sa s nimi oboznámili.
	3. Všetky prílohy k tejto dohode tvoria jej neoddeliteľnú súčasť. V prípade nesúladu medzi prílohami a Dohodou má prednosť Dohoda.
	4. Predmetom tejto Dohody je... Táto Dohoda sa uzatvára za účelom dosiahnuť... [*cieľ projektu*].
2. **- Nadobudnutie účinnosti a trvanie**
	1. Táto Dohoda nadobúda platnosť dňom posledného podpisu zmluvnými stranami. [*potrebné upraviť napr. pri zverejňovaní dohody v CRZ*] Zostáva v platnosti dovtedy, kým si Partner v plnej miere nesplní svoje záväzky voči Prijímateľovi, ako sú definované v tejto Dohode.
3. **- Hlavné úlohy a zodpovednosti strán**
	1. Strany prijmú všetky vhodné a potrebné opatrenia na zabezpečenie plnenia záväzkov a cieľov vyplývajúcich z tejto Dohody.
	2. Zmluvné strany plnia svoje príslušné povinnosti účinne, transparentne a starostlivo. Vzájomne sa informujú o všetkých záležitostiach dôležitých pre celkovú spoluprácu a vykonávanie činností, ktoré sa majú vykonať. Vo všetkých záležitostiach konajú v dobrej viere a vždy konajú v záujme Projektu.
	3. Zmluvné strany poskytnú dostatočný počet kvalifikovaných pracovníkov, ktorí budú vykonávať svoju prácu na najvyššej profesionálnej úrovni. Pri vykonávaní úloh podľa tejto Dohody musia zamestnanci a subjekty, ktoré si každá zo strán Dohody najme, dodržiavať právne predpisy Slovenskej republiky a Európskej únie.
	4. Zmluvné strany prijmú všetky potrebné opatrenia, aby zabránili vzniku akýchkoľvek zranení osôb alebo škôd na majetku druhej zmluvnej strany v súvislosti s realizáciou Projektu. *[Tu môžu byť zahrnuté ďalšie ustanovenia o bezpečnosti a iných príslušných personálnych otázkach].*
	5. Každá zmluvná strana vymenuje projektového manažéra, ktorý bude mať zodpovednosť za realizáciu Projektu a bude slúžiť ako kontaktné miesto pre všetky výmeny komunikácie, dokumentácie a materiálov medzi zmluvnými stranami.
	6. Zmluvné strany vykonávajú činnosti uvedené v prílohách *[ČÍSLO(A)]* tejto Dohody (ďalej len [*uveďte príslušné dokumenty: napr. "Zadanie" alebo "Pracovný plán" alebo "Zoznam činností" a/alebo iné*])
	7. [*Nasledujúce ustanovenia by sa mali vložiť v závislosti od presného zapojenia partnera. Cieľom je zabezpečiť, aby si strany boli vedomé toho, čo sa od nich navzájom očakáva, do kedy, a zodpovedajúce náklady/rozpočty, identifikovať hlavné činnosti, ktoré má vykonať najmä Partner, vrátane všetkých činností Prijímateľa, od ktorých je Partner závislý pri plnení svojich úloh - ak nie je možné vypracovať komplexný pracovný plán, mal by sa použiť jednoduchý zoznam činností Partnera. Bolo by prospešné uviesť zoznam činností v prílohe, ktorú možno pravidelne revidovať a upravovať podľa zjednodušeného postupu. Ustanovenie má byť v súlade s Projektovou zmluvou, avšak nie vždy bude možné, aby mal Partner úplný prehľad o Projektovej zmluve. Preto sa odporúča vyhnúť sa odkazom na Projektovú zmluvu a v čo najväčšej miere zahrnúť všetky informácie, ktoré sú potrebné na realizáciu úloh Partnera. Mali by byť zahrnuté aj ustanovenia umožňujúce zmenu dohody o partnerstve, ak je to potrebné v dôsledku zmeny Projektovej zmluvy*].
4. **- Povinnosti Prijímateľa**
	1. Prijímateľ je zodpovedný za celkovú koordináciu, riadenie a realizáciu Projektu v súlade s regulačným a zmluvným rámcom uvedeným v tejto Dohode. Prijímateľ preberá výhradnú zodpovednosť za úspešnú realizáciu Projektu voči Poskytovateľovi.
	2. Prijímateľ sa *okrem iného* zaväzuje:
		1. zabezpečiť správne a včasné vykonávanie aktivít;
		2. bezodkladne informovať partnera o všetkých okolnostiach, ktoré môžu mať negatívny vplyv na správnu a včasnú realizáciu ktorejkoľvek z činností, a o všetkých udalostiach, ktoré by mohli viesť k dočasnému alebo konečnému prerušeniu alebo inej odchýlke od projektu;
		3. poskytnúť Partnerovi prístup ku všetkým dostupným dokumentom, údajom a informáciám, ktoré má k dispozícii a ktoré môžu byť potrebné alebo užitočné pre partnera na plnenie jeho povinností; v prípadoch, keď takéto dokumenty, údaje a informácie nie sú v anglickom jazyku, poskytne na žiadosť partnera ich preklad do anglického jazyka;
		4. na požiadanie poskytne partnerovi kópiu podpísanej Projektovej zmluvy vrátane všetkých jej následných dodatkov od nadobudnutia ich platnosti;
		5. konzultovať s Partnerom pred predložením akejkoľvek žiadosti o zmenu a doplnenie Projektovej zmluvy Poskytovateľovi, ktorá môže mať vplyv na úlohu, práva a povinnosti partnera podľa tejto Dohody, alebo môže byť pre neho zaujímavá;
		6. pripraviť a včas predložiť Poskytovateľovi [*uveďte, čo sa má predložiť*] v súvislosti so žiadosťami o platbu v súlade s Projektovou zmluvou tak, aby boli dodržané lehoty na úhradu voči Partnerovi stanovené v tejto Dohode;
		7. previesť na bankový účet určený Partnerom všetky platby splatné v stanovených termínoch;
		8. zabezpečiť, aby Partner bezodkladne dostal všetku pomoc, ktorú môže potrebovať na plnenie svojich úloh;
		9. [*prípadne uveďte ďalšie záväzky*].
	3. V prípade, že Prijímateľ zistí, že Partner nerealizuje Projekt v rozsahu a spôsobom podľa tejto Dohody, alebo porušuje povinnosti vyplývajúce z tejto Dohody spôsobom, ktorý bráni realizácii Projektu podľa tejto Dohody, Prijímateľ o tom bez zbytočného odkladu informuje Poskytovateľa a odporučí, ak je to vhodné, konzultácie s iným Partnerom, zmenu Žiadosti o projekt; z čoho vyplýva, že zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu konzultovať ďalšie možnosti a spôsoby plnenia predmetu a účelu tejto Dohody, vrátane Partnera vypovedať túto Dohodu, resp. možnosť aby k tejto Dohode pristúpila tretia osoba, a za týmto účelom uzatvoriť dodatok k tejto Dohode, upravujúci ich vzájomné práva a povinnosti týkajúce sa realizácie Projektu.
5. **- Povinnosti partnera**
	1. Partner je zodpovedný za vykonávanie aktivít a úloh, ktoré mu boli pridelené v súlade s touto Dohodou a jej prílohami [*potrebné uviesť prílohy*]*.*
	2. Okrem vyššie uvedených povinností je Partner povinný:
		1. bezodkladne informovať Prijímateľa o relevantných okolnostiach, ktoré môžu mať vplyv na správnosť, včasnosť a úplnosť jeho plnenia;
		2. poskytovať Prijímateľovi všetky informácie potrebné na vypracovanie [*všetkých správ, ktoré má Prijímateľ predložiť Poskytovateľovi, najmä Žiadosť o platbu*] v termínoch a podľa formulárov stanovených Poskytovateľom;
		3. bezodkladne informovať Prijímateľa o všetkých prípadoch podozrenia alebo skutočného podvodu, korupcie alebo inej nezákonnej činnosti, o ktorých sa dozvie, a to na akejkoľvek úrovni alebo v akejkoľvek fáze realizácie Projektu;
		4. uchovávať všetky podporné dokumenty týkajúce sa Projektu vrátane vzniknutých výdavkov buď vo forme originálov, alebo vo verziách overených tak, aby sa zhodovali s originálmi na všeobecne uznávaných nosičoch údajov, najmenej [*uveďte počet rokov (nie menej ako tri)*] od ukončenia Podporného opatrenia;
		5. poskytne všetkým orgánom, ktoré vykonávajú priebežné alebo následné evaluácie Podporného opatrenia, ako aj akékoľvek monitorovanie, audity a overovanie na mieste v mene druhého švajčiarskeho príspevku, všetky dokumenty alebo informácie potrebné na pomoc pri hodnotení;
		6. účinne sa podieľať na podpore cieľov, činností a výsledkov druhého Švajčiarskeho príspevku, ako aj švajčiarskeho príspevku k znižovaniu hospodárskych a sociálnych rozdielov;
		7. [*prípadne uveďte ďalšie záväzky*].
		8. poskytnúť na žiadosť Prijímateľa potrebnú súčinnosť, ktorá umožní riadne a včasné plnenie povinností vyplývajúcich z tejto Dohody a Projektovej zmluvy, a určiť rozsah a spôsob jej poskytnutia.
6. **- Rozpočet projektu a oprávnenosť výdavkov**
	1. Podrobný celkový rozpočet projektu, podiel Partnera na rozpočte, ako aj rozdelenie rozpočtu medzi jednotlivé činnosti, ktoré má Partner vykonať, sú uvedené v prílohe [*číslo*] [*uveďte príslušné dokumenty*].
	2. Výdavky Partnera musia byť v súlade so všeobecnými pravidlami oprávnenosti výdavkov podľa článku 6.1 nariadenia, ako aj s hlavnými kategóriami oprávnených priamych výdavkov (výdavky priamo súvisiace s realizáciou projektu) podľa článku 6.2.
	3. *[Okrem vyššie uvedených kategórií oprávnených priamych výdavkov umožňuje dohoda o podpornom opatrení, aby boli oprávnené aj tieto ďalšie výdavky:*
		1. *Uveďte príslušné.*
		2. *]*
	4. *[Dohoda o podpornom opatrení stanovuje tieto obmedzenia oprávnenosti výdavkov:*
		1. *Uveďte príslušné.*
		2. *]*
	5. Oprávnenosť výdavkov vynaložených Partnerom podlieha rovnakým pravidlám, aké by platili, ak by výdavky vynaložil Prijímateľ.
	6. Jednotkové náklady na oprávnené cestovné náklady/príslušné paušálne sadzby Partnera sa nárokujú nasledujúcou metódou: [*ak je to relevantné, metóda je uvedená v príslušnom Podpornom opatrení.* *Zjednodušené možnosti nákladov - Štandardné stupnice jednotkových nákladov, návrh režijných paušálnych sadzieb sa musí určiť v súlade so SMP stanoveným Správcom programu/NCU.].*
	7. Rozpočet Projektu, ako aj ďalšie podrobné informácie o Projekte, najmä spôsob jeho realizácie, ktoré nie sú uvedené v tejto Dohode, sú uvedené v aktuálnej verzii Žiadosti o projekt a Projektovej zmluve.
	8. Partner berie do úvahy, že podmienky poskytnutia finančných prostriedkov Prijímateľovi a spôsob ich pridelenia sú stanovené v Projektovej zmluve, v Právnom rámci a v Pravidlách implementácie.
	9. Partneri berú do úvahy, že obdobie oprávnenosti výdavkov začína [*uveďte DÁTUM*] a končí [*uveďte DÁTUM*].
7. **- Finančné riadenie a platby**
	1. Vyplatenie podielu Projektového grantu Partnerovi má formu: zálohovej platby/refundácie.
	2. [Ak *sa predpokladá zálohová platba, mala by sa tu uviesť jej maximálna výška a mechanizmus vyrovnania*].
	3. *[Ak relevantné]* Prijímateľ zašle Partnerovi prvú zálohovú platbu najneskôr do *[počet pracovných dní]* od pripísania zálohovej platby na bankový účet Prijímateľa.
	4. Ďalšie zálohové platby sa vyplácajú na základe [*uveďte, ako má partner žiadať o výdavky od Prijímateľa a či sa na tento účel použije vzor. Ak áno, vzor by mal byť pripojený k Partnerskej dohode. Ak sa nepredpokladajú žiadne vzory, potom by sa mal v ustanovení čo najpodrobnejšie uviesť obsah žiadostí o platbu*].
	5. Žiadosti o platbu sa predkladajú Prijímateľovi [ *uveďte mesačnú frekvenciu alebo konkrétne termíny* ] podľa článku 8 tejto Dohody, v ktorej sa vyhlasuje, že nárokované výdavky vznikli v súlade s Právnym rámcom, ako aj zásadami a pravidlami stanovenými v tejto Dohode.
	6. Platba konečného zostatku sa vykoná [*uveďte podrobnosti*].
	7. Všetky sumy sú denominované v [*uveďte príslušnú menu*  ].
	8. Platby partnerovi sa vykonávajú na bankový účet partnera vedený v [*uveďte menu*], ktorý je identifikovaný takto:

[*uveďte údaje o bankovom účte partnera: názov banky, úplnú adresu pobočky, presné označenie majiteľa účtu, úplné číslo účtu vrátane kódov IBAN a BIC/Swift*].

* 1. Platby sa považujú za uskutočnené v deň odpísania finančných prostriedkov z účtu Prijímateľa.
1. **– Preukazovanie výdavkov**
	1. Náklady, ktoré partnerovi vznikli, sa preukazujú potvrdenými faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej dôkaznej hodnoty.
	2. Doklady o výdavkoch poskytuje Partner Prijímateľovi v rozsahu potrebnom na to, aby Prijímateľ mohol splniť svoje povinnosti voči Poskytovateľovi v súlade s Projektovou zmluvou.
2. **- Správy o pokroku a finančné správy**

[*V tomto ustanovení by sa mali uviesť povinnosti partnera týkajúce sa podávania správ vrátane obsahu a frekvencie takýchto správ, ako aj prípadný odkaz na vzory. Prijímateľ projektu prostredníctvom tohto ustanovenia zabezpečí, aby včas dostával všetky informácie potrebné na splnenie svojich povinností podávať správy Správcovi programu*]*.*

* 1. Partner je povinný informovať Poskytovateľa o pokroku dosiahnutom pri realizácii Projektu v príslušnom období pred podaním Žiadosti o platbu a poskytnúť Poskytovateľovi všetky relevantné podklady.
	2. Partner je povinný riadne a včas nahlasovať svoje výdavky Prijímateľovi v súlade s článkom 8 tejto Dohody, aby Prijímateľ mohol v Žiadosti o platbu deklarovať všetky výdavky, ktoré mu vznikli v súvislosti s realizáciou Projektu.
1. **- Povinnosti po ukončení Projektu**
	1. Partner zabezpečí, aby sa príslušné dokumenty týkajúce sa Projektu uchovávali 10 rokov po ukončení Podporného opatrenia.
	2. *[ak je to relevantné, záväzok po dokončení týkajúci sa majetku (budovy, zariadenia, inštalácie) sa stanoví podľa dohody o podpornom opatrení].*
2. **– Audity**

[*Mali by sa doplniť ustanovenia o auditoch/kontrolách partnerov. Postačuje odkaz na audity/kontroly, ktoré sa majú vykonávať v zmysle Projektovej zmluvy]*

* 1. Audity sa vykonávajú v súlade s kapitolou 9 nariadení, ktorá bola upravená bodom 4 - Pravidlá a postupy špecifické pre partnerský štát prílohy k rámcovej dohode - Špecifické usporiadanie pre jednotlivé krajiny.
1. **- Verejné obstarávanie**
	1. Zmluvné strany musia pri realizácii projektu na všetkých úrovniach dodržiavať vnútroštátne právne predpisy a právne predpisy EÚ o verejnom obstarávaní.
	2. Rozhodným právom pre obstarávanie je právo krajiny, v ktorej sa obstarávanie vykonáva.
	3. Ustanovenie pravidiel uvedených v článku 7.1 sa musí dodržiavať, ak v Dohode o podpornom opatrení nie je dohodnuté inak.
2. **- Konflikt záujmov**
	1. Zmluvné strany prijmú všetky potrebné opatrenia, aby zabránili akejkoľvek situácii, ktorá by mohla ohroziť nestranné a objektívne vykonávanie tejto Dohody. Takýto konflikt záujmov (ako je definovaný v článku 2.3 písm. g) nariadenia) by mohol vzniknúť najmä v dôsledku ekonomických záujmov, politickej alebo národnostnej spriaznenosti, rodinných alebo citových väzieb alebo akéhokoľvek iného relevantného spojenia alebo spoločného záujmu. Akýkoľvek konflikt záujmov, ktorý by mohol vzniknúť počas plnenia tejto Dohody, sa musí bezodkladne písomne oznámiť druhej strane. V prípade takéhoto konfliktu dotknutá strana bezodkladne podnikne všetky potrebné kroky na jeho vyriešenie.
	2. Každá zmluvná strana si vyhradzuje právo overiť, či sú tieto opatrenia primerané, a v prípade potreby môže požadovať prijatie dodatočných opatrení v lehote, ktorú sama stanoví. Strany zabezpečia, aby sa ich zamestnanci a riadiaci pracovníci nedostali do situácie, ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov. Každá zmluvná strana bezodkladne nahradí každého svojho zamestnanca, resp. riadiaceho pracovníka ktorý sa dostane do takejto situácie.
3. **- Dôvernosť**

[*Uveďte príslušné ustanovenia týkajúce sa ochrany a zverejnenia akýchkoľvek dôverných informácií, ktoré strany zverejnia v súvislosti s dohodou o partnerstve.*]

1. **- Práva duševného vlastníctva**

[*Tu by mali byť zahrnuté ustanovenia o vlastníctve prác, materiálov alebo iných výsledkov vytvorených na základe dohody a ich využívaní druhou stranou.]*

1. **-Zodpovednosť**

[*Tu by sa mali uviesť ustanovenia o zodpovednosti a jej obmedzeniach (vrátane prípadov vyššej moci), ak je to vhodné a s ohľadom na povahu činností, ktoré sa majú vykonávať*.*]*

1. **- Nezrovnalosti**
	1. Nezrovnalosti sú definované v súlade s článkom 11.1 Nariadenia.
	2. V prípade, že sa jedna strana dozvie o nezrovnalosti, bezodkladne o tom písomne informuje druhú stranu.
	3. V prípadoch, keď príslušné orgány uvedené v kapitole 12 nariadení prijmú nápravné opatrenia na nápravu akejkoľvek nezrovnalosti vrátane opatrení na vrátenie, resp. vymáhanie finančných prostriedkov, dotknutá strana je výlučne zodpovedná za splnenie týchto opatrení a vrátenie týchto prostriedkov. Partner v takýchto prípadoch vráti vrátené finančné prostriedky prostredníctvom Prijímateľa.
2. **- Pozastavenie platieb a úhrady**
	1. V prípadoch, keď Poskytovateľ alebo Švajčiarsko prijme rozhodnutie o pozastavení platieb a/alebo o vrátení finančných prostriedkov od Prijímateľa v súlade s článkom 12.2 Nariadení, Partner prijme také opatrenia, ktoré sú potrebné na splnenie tohto rozhodnutia.
	2. Na účely predchádzajúceho odseku je Prijímateľ povinný bezodkladne predložiť kópiu rozhodnutia uvedeného v predchádzajúcom odseku Partnerovi.
3. **- Ukončenie**
	1. Ukončenie Dohody dohodou zmluvných strán *[vložte postupy a požiadavky na ukončenie zmluvy dohodou, ak túto možnosť považujet za vhodnú]*.
	2. Ktorákoľvek zo zmluvných strán môže túto Dohodu vypovedať v prípade porušenia povinností druhou zmluvnou stranou *[vložte postupy a požiadavky na vypovedanie dohody v prípade jej porušenia ktoroukoľvek zmluvnou stranou]*.
	3. Okrem toho, v prípade ukončenia Projektovej zmluvy z akéhokoľvek dôvodu môže Prijímateľ túto Dohodu vypovedať s okamžitou platnosťou.
	4. [*Dôsledky ukončenia zmluvy* - *Dôrazne sa odporúča, aby boli jasne uvedené dôsledky ukončenia zmluvy na záväzky strán a na vyplatený podiel grantu partnerovi a aby sa rozlišovalo medzi rôznymi dôvodmi, ktoré vedú k ukončeniu zmluvy (dohoda, porušenia zmluvy, vyššia moc..atď.)].*
4. **– Prevedenie práv**
	1. Žiadna zo zmluvných strán nemá právo previesť svoje práva a povinnosti vyplývajúce z tejto Dohody bez predchádzajúceho súhlasu druhej zmluvnej strany.
	2. Zmluvné strany berú na vedomie, že všetky postúpenia práv a povinností podľa tejto Dohody sú podmienené predchádzajúcim súhlasom Poskytovateľa v súlade s ustanoveniami Projektovej zmluvy [*Poznámka: ak je to relevantné*].
5. **- Zmeny a doplnenia**
	1. Každá zmena a doplnenie tejto Dohody vrátane jej príloh je predmetom písomnej dohody uzavretej zmluvnými stranami.
6. **- Oddeliteľnosť**
	1. Ak akékoľvek ustanovenie tejto Dohody (alebo časť niektorého ustanovenia) akýkoľvek súd, tribunál alebo iný orgán príslušnej jurisdikcie uzná za neplatné, nezákonné alebo nevymáhateľné, toto ustanovenie alebo časť ustanovenia sa v požadovanom rozsahu považuje za netvoriace súčasť Dohody a platnosť a vymáhateľnosť ostatných ustanovení zmluvy tým nie je dotknutá.
	2. Ak sa zistí, že niektoré ustanovenie tejto Dohody (alebo časť niektorého ustanovenia) je nezákonné, neplatné alebo nevymáhateľné, zmluvné strany budú v dobrej viere rokovať o zmene takéhoto ustanovenia, aby bolo zmenené a doplnené zákonné, platné a vymáhateľné ustanovenie a aby sa v čo najväčšej možnej miere dosiahol pôvodný zámer zmluvných strán.
	3. Zmluvné strany sa dohodli, že ak táto Dohoda výslovne neustanovuje inak, vzťahy, ktoré nie sú výslovne upravené v tejto Dohode, sa riadia ustanoveniami Právneho rámca, Pravidiel implementácie a Projektovej zmluvy.
7. **- Oznámenia a jazyk**
	1. Všetky oznámenia a iná komunikácia medzi zmluvnými stranami sa uskutočňuje písomne a zasiela sa na tieto adresy:

Pre organizátora projektu:

[*uveďte kontaktné údaje*]

Pre partnera:

[*uveďte kontaktné údaje*]

1. **- Rozhodné právo a riešenie sporov**
	1. Konštrukcia, platnosť a plnenie tejto zmluvy sa riadi právom Slovenskej republiky *[alebo uveďte iné rozhodné právo]*. Dohoda sa však musí vykladať aj vo svetle a v nadväznosti na ustanovenia Projektovej zmluvy, ustanovenia dokumentov Právneho rámca a Pravidiel implementácie.
	2. Akýkoľvek spor týkajúci sa uzavretia, platnosti, výkladu alebo plnenia tejto Dohody sa vyrieši priateľsky prostredníctvom konzultácií medzi zmluvnými stranami.
	3. Ak sa zmluvným stranám nepodarí vyriešiť spor vzájomnou dohodou alebo zmierom, spor sa bezodkladne predloží Poskytovateľovi, ktorý môže podľa vlastného uváženia zvolať spoločné stretnutie Poskytovateľa a strán sporu alebo Poskytovateľa a všetkých strán tejto Dohody s cieľom vyriešiť spor a dosiahnuť mimosúdne vyrovnanie. Ak Poskytovateľ nezvolá spoločné stretnutie alebo strany sporu nevyriešia spor na spoločnom stretnutí zvolanom Poskytovateľom podľa predchádzajúcej vety, bude spor predložený príslušnému všeobecnému súdu Slovenskej republiky *[alebo uveďte iný súd]*.
2. **- Záverečné ustanovenia**
	1. Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že si túto zmluvu riadne a pozorne prečítali, porozumeli jej obsahu a právnym účinkom, ich vôľa vyjadrená v tejto Dohode je slobodná, Dohodu neuzatvárajú v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, ich zmluvná autonómia nie je obmedzená, zmluvné úkony sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú riadne splnomocnené na podpis tejto zmluvy a na znak súhlasu Dohodu podpísali.

*Prílohy Dohody:*

*Príloha 1 - Pracovný plán*

*Príloha 2 - Finančné opatrenia*

*Príloha 3 - Žiadosť o platbu*

Táto Dohoda bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá strana dostala jeden.

Pre organizátora projektu Za partnera

Podpísané na.................. na ..................Podpísané na............ na ................

[*meno*] [*Meno*]

[*Názov*] [*Názov*]

**Vylúčenie zodpovednosti:**

Cieľom tohto vzoru partnerskej dohody je pomôcť Prijímateľovi a partnerom pri príprave ich partnerských dohôd. Vzor sa poskytuje na informačné účely a jeho obsah nemá nahradiť konzultáciu s právnikom, ani limitovať či vymedziť predmet a účel Dohody. Zmluvné strany sú plne zodpovedné za zabezpečenie súladu ustanovení Dohody o partnerstve s Projektovou zmluvou, Platným právnym rámcom a Pravidlami implementácie. Národná koordinačná jednotka (Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR) ani žiadna osoba konajúca v jej mene nemôže byť braná na zodpovednosť v súvislosti s akýmkoľvek použitím alebo opätovným použitím tohto vzoru.